

АССОЦИАЦИЯ «БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

УТВЕРЖДЕНЫ
решением высшего органа управления
– общего собрания членов Ассоциации
от 20 января 2020 г, протокол № 05

ПРАВИЛА

**осуществления контроля за соблюдением требований
стандартов и правил предпринимательской
деятельности членами АССОЦИАЦИИ «БЕЗОПАСНОЕ
СТРОИТЕЛЬСТВО»**

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	2
3. ОРГАН КОНТРОЛЯ.....	2
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
5. МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЕ.....	3
8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	4
9. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ.....	4
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия осуществления контроля за соблюдением членами АССОЦИАЦИИ «БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО» (далее – Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, а также условий членства в Ассоциации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

1.3. Настоящие Правила являются внутренним документом Ассоциации и, соответственно, применяются исключительно в отношении Ассоциации и ее членов.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.

2.1. Контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности Ассоциация осуществляет:

- при приеме в члены Ассоциации (первичный контроль);
- не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год (плановый контроль);
- при необходимости (внеплановый контроль).

2.2. Ассоциация осуществляет внеплановый контроль в отношении своих членов при наличии жалоб и обращений со стороны членов Ассоциации и третьих лиц, если эти жалобы и обращения связаны с возможным нарушением членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, принятых в Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять внеплановый контроль за соблюдением своими членами стандартов и правил предпринимательской деятельности при обращении членов Ассоциации с заявлением о внесении изменений в сведения, размещенные об этих членах в реестре членов Ассоциации.

3. ОРГАН КОНТРОЛЯ.

3.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, осуществляет специализированный орган Ассоциации – Комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым постоянно действующим коллегиальным органом управления - Советом Ассоциации.

3.3. Персональный состав Комиссии формируется Советом Ассоциации.

3.4. Комиссия осуществляет свои функции в форме проверок в отношении членов Ассоциации, результатом которых является составление соответствующих актов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

4.1. Первичный контроль в отношении кандидатов в члены Ассоциации (далее – Кандидат) проводится при подаче заявления для вступления в Ассоциацию.

4.2. Плановый контроль в отношении членов Ассоциации проводится по плану, утверждаемому Советом Ассоциации, который размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.3. Внеплановый контроль в отношении членов Ассоциации проводится на основании обоснованного решения Совета Ассоциации.

4.4. Продолжительность осуществления мероприятий, связанных с контролем в отношении членов Ассоциации, как правило, не должна превышать десять рабочих дней. Допускается продление срока проведения проверки, но не более чем на десять рабочих дней.

5. МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

5.1. При осуществлении контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, применяются следующие методы контроля:

- ознакомление с документами;
- опрос компетентных лиц;
- обозрение объектов, имеющих отношение к предмету контроля.

5.2. Контроль может осуществляться:

- без выезда к члену Ассоциации;
- с выездом в офис члена Ассоциации;
- с выездом на объекты, имеющие отношение к предмету контроля.

6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

6.1 Регламент первичного, планового и внепланового контроля по п. 2.1 настоящих Правил, проводимого в отношении членов Ассоциации, устанавливается отдельными внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Советом Ассоциации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЕ.

7.1. Лица, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий, проводимых в отношении членов Ассоциации, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения своей профессиональной деятельности.

7.2. Ассоциация несет ответственность перед членами Ассоциации за неправомерные действия своих работников при осуществлении ими контрольных мероприятий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

8.1. По результатам первичного контроля Совет Ассоциации обязан принять решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или об обоснованном отказе кандидату в приеме в члены Ассоциации.

8.2. По результатам проведенного планового или внепланового контроля за соблюдением членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, Комиссия составляет соответствующий акт, который передается в Совет и единоличному исполнительному органу - директору Ассоциации для принятия ими решений согласно их компетенции.

8.3. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, Совет Ассоциации направляет акт Комиссии в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарную комиссию), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Советом Ассоциации.

8.4. Решение Дисциплинарной комиссии учитывается при принятии решения Совета или общего собрания членов Ассоциации, принимаемых в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации.

9. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ.

9.1. Споры, возникающие между Комиссией и членом Ассоциации при проведении в отношении последнего контрольных мероприятий, рассматриваются Советом Ассоциации.

9.2. Споры, возникающие при осуществлении контрольных мероприятий, между Ассоциацией и ее членами, а также между Ассоциацией, ее членами и третьими лицами, могут быть рассмотрены в Арбитражном суде.

9.3. На решение, принятое Комиссией при проведении проверки в отношении члена (кандидата в члены) Ассоциации, последним может быть подана апелляция. Апелляция подается в Совет Ассоциации и должна быть рассмотрена в срок не более десяти рабочих дней.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению директора, Совета, либо члена (группы членов) Ассоциации.

10.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящих Правилах, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящие Правила Ассоциации не является обязательным.